



Ofício nº 059/2021/SL/SMG

Ijuí, 4 de maio de 2021.

A Sua Excelência o Senhor
Vereador JORGE GILMAR AMARAL DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal
Nesta

Assunto: **Pedido de Informação nº 451/2021.**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal,

Em resposta ao requerimento em epígrafe, oportunidade em que associado aos meus respeitosos cumprimentos agradeço a preocupação do Vereador Requerente e encaminho resposta conforme solicitado:

a) Principais problemas enfrentados na unidade administrativa?

- Restrições impostas pelo Estado no enfrentamento à pandemia.

b) Principais intervenções realizadas e os resultados obtidos nos primeiros 100 dias de governo?

- 04 pontes novas;
- 05 recuperações de áreas degradadas;
- 09 bueiros;
- 14 requerimentos de manejo florestal;
- 15 cascalhamentos;
- 15 licenças de operação;
- 16 esgotamentos sanitários;
- 160 roçadas e cortes de grama;
- 1632 documentos recebidos/1538 publicados no setor de Leis (01 funcionário 40h);
- 165 notícias produzidas
- 17 autos de infração ambiental;
- 17 drenagens pluviais;
- 17 notificações ambientais;



Ofício nº 059/2021/SL/SMG

2.

- 2.459 documentos recebidos/2.109 resolvidos na Secretaria Municipal de Governo (01 funcionário 20h);
- 22 licenças ambientais expedidas;
- 22 reformas do espaço público;
- 226 vistorias ambientais;
- 248 pedidos de arborização;
- 38 informativos ao Ministério Público;
- 4.465 toneladas de resíduos encaminhados para destinação final;
- 40 reparos na pavimentação;
- 938 cestas entregues para entidades;
- Abertura do Ano letivo com equipes diretivas;
- Ambulatório Itinerante (Parceria entre Meio Ambiente e Desenvolvimento Social);
- Anúncio na escola Cívico Militar;
- Aprovado esboço da Legislação Municipal Anticorrupção;
- Cadastramento de novos fornecedores;
- Cadastramento de Protetores Independentes de Animais;
- Cadastro de agricultores familiares junto à secretaria para venda de alimentos;
- Cartilha do fornecedor;
- Cedência de profissionais para o HCI e Hospital Bom Pastor para enfrentamento da COVID;
- Compra de Chromebooks para professores da rede municipal de ensino;
- Compra de matéria prima para PNAE;
- Concessão de terrenos para expansão de empresas e desenvolvimento econômico do Município;
- Concluídos processos administrativos disciplinares;
- Corte de 40% no número de CCs
- CPA Animais;
- Criação de Colegiado de Engenheiros e Arquitetos;
- Criação de Normativas para Loteamentos;
- Criação do plano de trabalho 2021/2024;
- Cursos realizados via SEBRAE;
- Desmembramento de terrenos para Novo Centro Administrativo;
- Diálogo com 10 líderes de Distritos;
- Discussão para ampliação do mandato de Diretores nas Escolas;
- Documento orientador para volta às aulas no Ensino Híbrido;
- Economia de 73.600 impressões utilizando sistema digital para geração de documentos.
- Economia de mais de R\$600.000,00 com a redução do número de CCs;





- Elaboração do Manual do Servidor Público;
- Elaboração, execução e fiscalização de apartamentos da CEF;
- Emissão de mais de 1.200 extratos;
- Emissão de mais de 2.600 empenhos;
- Encerrados processos administrativos da gestão passada;
- Encerramentos de sindicâncias em aberto;
- Encontro com 31 dos 37 presidentes de Bairro;
- Escrituras do Setor Industrial;
- Espaço Turismo Praça da República
- Estruturação das UBS para atender o Programa Previne Brasil;
- Estudo da Legislação de Área (PPA, LDO e LOA);
- Formação continuada com Webinários para Gestores, Coordenadores e Professores;
- Implementação do sistema 1doc em toda secretaria;
- Inativação de servidores;
- Lançamento do Programa Educação em Rede;
- Limpeza da calha do Ginásio Pindorama;
- Logomarcas novas;
- Mais de 1.000 auxílios alimentação;
- Mais de 1.100 atendimentos realizados pelo CRAS CSU;
- Mais de 1.100 atendimentos realizados pelo SAE;
- Mais de 1.500 atendimentos realizados pela Policlínica;
- Mais de 100 atividades de prestação de contas;
- Mais de 100 km de patrolamento;
- Mais de 15 mil atendimentos no Centro de Triagem COVID;
- Mais de 150 sepultamentos e 56 exumações;
- Mais de 160 atendimentos pelo conselho tutelar;
- Mais de 2.300 atendimentos realizados pelo Prefeito e Vice;
- Mais de 2.300 protocolos recebidos e encaminhados;
- Mais de 24 mil atendimentos na UPA;
- Mais de 3.000 atendimentos presenciais no Gabinete do Prefeito;
- Mais de 300 viagens realizadas pelo Transporte de Saúde do Município e mais de 600 pacientes beneficiados;
- Mais de 310 serviços incluindo fossas, transportes de terra, carga, rolo, corte de cascalho;
- Mais de 4 mil atendimentos realizados pelo CAPS;
- Mais de 40 mil atendimentos na Atenção Básica de saúde;
- Mais de 54 mil ações de vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental;
- Mais de 6 km de estradas com compactação;



- Mais de 600 conciliações de contas bancárias;
- Mais de 800 atendimentos via SAMU;
- Mais de mil atendimento no CEO;
- Manutenção do Prédio da SMS;
- Manutenção em mais de 2.900 pontos de iluminação pública;
- Normativa interna da COPAM;
- Obra Espaço do Esporte Luiz Flogliato;
- Obras na escola IMEAB;
- Organização do COMHAB;
- Orientações aos fornecedores e prestadores de serviços;
- Paralelas da BR 285;
- Parceria para Formação Continuada de Professores;
- Pelo SUSAF: para comercialização estadual de produtos da agricultura familiar.
- Pintura da Escola 15 de Novembro em parceria com o 27 GAC;
- Plano de vacinação;
- Pré piso do playground da Estação cultura
- Priorização de licitações na modalidade de pregão eletrônico;
- Projeto Coelho Imigrante;
- Projeto com CEF para venda de terrenos públicos, para financiamento do imóvel;
- Projeto Trabalhando juntos;
- Projeto Trabalhe bem
- R\$8.298.221,00 de economia entre Valor Estimado e Valor Adjudicado em pregões;
- Readequação de pareceres jurídicos;
- Readequação nos processos de compras e editais;
- Realização do termo de Colaboração com Hospital Veterinário da UNIJUI para castração e microchipagem;
- Redução de 22 para 8 CCs na SMS;
- Reestruturação da Farmácia Central e da Central de Medicamentos;
- Regulação de mais de 15 mil consultas;
- Regulação de mais de 90 mil exames;
- Regularização da sala cedida para Noroeste Runner;
- Remapeamento das UBS;
- Reorganização da Policlínica;
- Reorganização do SAE – Serviço de Atendimento Especializado da SMS;
- Reorganização do SAMU e UPA;
- Repasses financeiros aos Hospitais Bom Pastor e HCI;
- Reuniões com 27 instituições da cidade (UNIJUI, SEBRAE, UETI, SESC, etc)





Ofício nº 059/2021/SL/SMG

5.

- Shows musicais (benefício direto a 19 músicos);
- Suporte Técnico ao Parque da Pedreira;
- Termo de Colaboração para encaminhamento de animais vítimas de atropelamento/ferimentos de alta complexidade;
- Torneio de Tênis e de Vôlei AABB;
- Transferência do Centro de Triagem COVID;
- Vacinação: mais de 16 mil pessoas (1ª dose)/ Mais de 8 mil pessoas (2ª dose);

c) Metas que a Secretaria e/ou Coordenadoria pretende atingir no primeiro ano de governo?

- Já dimensionadas no Plano de Governo.

d) Principais programas e ações que a unidade pretende manter ou implantar nos próximos anos?

- Já dimensionadas no Plano de Governo.

Restrito ao exposto e na certeza de ter atendido à solicitação, fico à disposição para quaisquer outras informações porventura necessárias, aproveitando para reiterar votos de elevada estima e especial consideração.

ANDREI COSSETIN SCZMANSKI
Prefeito